

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Протоколом XXIV внеочередной
конференции Хабаровского краевого
отделения Общероссийской общественной
организации «Всероссийское добровольное
пожарное общество»
от «11» ноября 2019 г.

У С Т А В

(новая редакция)

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Центр Пожарной безопасности»

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Пожарной безопасности», в дальнейшем Центр, является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица 20.06.2012 года, Основной государственный номер (ОГРН) 1122700001082.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Наименование Центра:

1.4.1 Полное наименование на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Пожарной безопасности».

1.5. Сокращенное наименование на русском языке - ЧОУ ДПО «ЦПБ».

1.6. Место нахождения Центра – Российская Федерация, г. Хабаровск.

1.7. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа – Российская Федерация, край, г. Хабаровск.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет имущество, расчетные счета и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Образец печати утверждается Учредителем.

1.9. Организационно-правовая форма Центра - частное учреждение.

1.10. Центр является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Центра и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.11. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством

1.12. Центр полностью или частично финансируется собственником его имущества. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Центр несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Центром.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Центра.

1.14. Учредительным документом Центра является его устав. Устав утверждается распорядительным актом учредителя и регистрируется в установленном законом порядке.

1.15. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ЦЕНТРА. СОБСТВЕННИК ЦЕНТРА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА

- 2.1. Учредителем Центра является Хабаровское краевое отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» ИНН 2700000521 КПП 272401001 ОГРН 1022700004337, расположенное по адресу: 680014, г. Хабаровск, ул. Промышленная, 10
- 2.2. Собственником Центра является Хабаровское краевое отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» ИНН 2700000521 КПП 272401001 ОГРН 1022700004337, расположенное по адресу: 680014, г. Хабаровск, ул. Промышленная, 10
- 2.3.
- 2.4. Учредитель Центра осуществляет следующие функции и полномочия:
- 2.4.1. Утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Центром законодательства;
- 2.4.2. Закрепляет за Центром на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- 2.4.3. Определяет приоритетные направления деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества;
- 2.4.4. Принимает решения об образовании органов Центра и досрочном прекращении их полномочий;
- 2.4.5. Назначает на должность и освобождает Директора Центра;
- 2.4.6. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 2.4.7. Утверждает финансовый план Центра и вносит в него изменения;
- 2.4.8. Утверждает смету расходов Центра, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- 2.4.9. Утверждает учебно-методическую документацию;
- 2.4.10. Создает филиалы и открывает представительства и структурные подразделения Центра;
- 2.4.11. Принимает решения об участии Центра в создании других организаций;
- 2.4.12. Принимает решения об участии Центра в других юридических лицах;
- 2.4.13. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 2.4.15. При недостаточности средств Центра несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.
- 2.5.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 3.4. Для достижения уставных целей Центр имеет право с согласия Учредителя:
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
 - получать и использовать доходы от разрешенной настоящим уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Центра в пределах сметы доходов и расходов;
 - осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Центр имеет право открывать самостоятельный счет в банке.

3.6. Центр обязан:

– обеспечивать гарантированные действующим законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условий труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

– представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;

– нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ;

– обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Центром на праве оперативного управления.

3.7. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, и иными уполномоченными органами в пределах своей компетенции.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.4. Предметом деятельности Центра является осуществление в качестве основной цели деятельности образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, которая направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, реализация конституционного права граждан на профессиональную подготовку (профессиональное обучение), дополнительное профессиональное образование, а также повышение квалификации в избранной области профессиональной деятельности. В качестве основной цели деятельности образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, которая направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие

4.5. Образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ по повышению квалификации в области обеспечения пожарной безопасности, пожарно-техническому минимуму, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Центр осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых является основной целью его деятельности:

– программы повышения квалификации:

1) «Пожарно-технический минимум для обучения руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность»

2) «Пожарно-технический минимум для работников, выполняющих газоэлектросварочные и другие пожароопасные работы»

3) Учебная программа по обучению в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера «Руководители и работники органов управления ГО и РСЧС организаций»

4) Учебная программа по повышению квалификации соискателей лицензии в

области пожарной безопасности

4.6. Задачи Центра:

В установленном порядке осуществляет по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды разрешенной нормативными правовыми актами деятельности, в рамках целей, для которых он создан:

- обучение работодателей, должностных лиц и работников организаций всех форм собственности, учащихся образовательных учреждений и населения мерам пожарной безопасности, охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- осуществление повышения квалификации должностных лиц и работников организаций всех форм собственности, имеющих намерение или осуществляющих деятельность в области пожарной безопасности;
- осуществление технической и специальной подготовке водителей пожарных автомобилей подразделений добровольной пожарной охраны;
- осуществление пожарно-тактической подготовке добровольных пожарных;
- проведение занятий по программам пожарно-технического минимума;
- проведение занятий по охране труда;
- разработка и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и других учебных материалов;
- повышение общеобразовательного, профессионального и культурного уровня слушателей и преподавателей;
- удовлетворение потребностей населения в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- удовлетворение потребностей организаций и населения нормативной и методической литературой по пожарной безопасности, охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

4.7. Для осуществления указанных целей и задач Центр вправе:

- организовывать учебные курсы повышения квалификации специалистов и работников организаций всех форм собственности, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- осуществлять, приносящую доход деятельность (осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе, реализовывать продукцию собственного производства) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения и производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

4.8. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.4. Обучение специалистов и работников организаций всех форм собственности организуется на основании действующих законодательных и нормативных документов.

Центр выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

Обучение в Центре ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

5.5. Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Центром самостоятельно с учетом содержания учебных планов, программ, разработанных на основе государственных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

5.6. Прием обучающихся производится в Центр по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

При наборе слушателей Центр знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Обучение проводится в группах, которые формируются Центром по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего освоения материала.

Обучение в Центре проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

5.8. Обучение осуществляется по дневной (очной), заочной (дистанционной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, также обучение осуществляется в форме экстерната (самостоятельного изучения программ и подготовки к аттестации).

Режим занятий обучающихся устанавливается исходя из количества часов для занятий, предусмотренных программой.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся согласно графика комплектования учебных групп.

5.9. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

5.10. Система оценок и промежуточная аттестация, осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

5.11. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом и аттестовываются по форме зачет (не зачет).

Результаты внутренних зачетов (экзаменов) оформляются протоколом.

Лицам, сдавшим зачеты (экзамены), выдаются удостоверения или свидетельства установленного образца о прохождении обучения.

5.12. Слушатели Центра могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

5.13. Образовательные услуги в Центре предоставляются на возмездной основе. Размер и порядок оплаты, взимаемый со обучающихся, устанавливается в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным

ростом цен.

5.14. Взаимоотношения Центра, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

6.4. Имущество Центра является собственностью Учредителя.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Источниками формирования финансовых средств Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства выделяемые целевым назначением из бюджета;
- средства выделяемые учредителем;
- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- добровольные, благотворительные, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Центром;
- кредиты банков;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам РФ.

В формировании имущества и средств, с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

6.6. Средства Учредителя, переданные Центру, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством РФ.

6.8. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств учредителя и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

6.9. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Центра, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в распоряжение Центра.

6.10. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Центра от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Центром на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

6.11. Учредитель или иной уполномоченный орган вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.12. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности

Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра проводится Учредителем.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

7.4. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом Центра и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.5. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый Учредителем на основе контракта сроком на 5 (пять) лет.

7.6. Директор действует от имени Центра, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, несет ответственность перед Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и заключенным с ним контрактом.

7.7. Директор Центра:

- осуществляет текущее руководство Центром и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю Центра ежегодный отчет о деятельности Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет Центр в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях, и судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Центра претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах, выделенных на содержание Центра финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Центра, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает приказ о материальном стимулировании сотрудников Центра;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Центра, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Центра;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Центра;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Центра;
- отвечает за эффективность работы Центра;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Центра;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Органами коллегиального управления Центра являются: Общее собрание работников и Педагогический совет.

7.9. Общее собрание работников действует на бессрочной основе и состоит из всех работников Центра.

В общее собрание работников входит директор Центра. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения. Общие собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по требованию одной трети его

состава или директора Центра. Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя и, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- решение вопросов укрепления материально-технической базы Центра
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора Центра;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Центра об исполнении условий коллективного договора (при наличии заключенного коллективного договора);
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее полномочных представителей в разрешении коллективных трудовых споров.

7.10. Педагогический совет действует на бессрочной основе в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, а также обеспечения участия педагогических работников в управлении образовательной организацией.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

Полномочия Педагогического совета:

- рассматривает образовательные программы и образовательные планы;
- решает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- определяет порядок, форму и периодичность проведения аттестации обучающихся;
- рассматривает перечень вопросов для проведения аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к аттестации;
- принимает решение о прохождении (не прохождении) обучающимся аттестации;
- принимает решение о выдаче обучающемуся установленного настоящим уставом документа по результатам обучения;
- принимает решение об отчислении обучающихся.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора Центра.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся и все работники Центра.

8.5. Для обеспечения деятельности педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.6. Трудовые отношения работника Центра и Центра регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.7. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, указанные в ст. 331 Трудового кодекса РФ.

8.8. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных, юридических, медицинских консультаций по пожарной безопасности;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

8.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение предоставляемое Центром.

8.10. Работник Центра обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Центра;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

8.11. Сотрудники Центра имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленной оплатой труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, уставом, законодательством.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

9.4. Необходимый перечень должностей и профессий работников Центра, осуществляющих учебно-вспомогательные функции устанавливается штатным расписанием.

9.5. Право на занятие должностей работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.6. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции в Центре, назначаются и освобождаются от должности директором Центра.

9.7. Все работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции в Центре, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

9.8. Свою деятельность, работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции, осуществляют в тесном контакте с иными работниками Центра.

9.9. Основные права работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции, устанавливаются статьями 21, 213 Трудового кодекса РФ, трудовым договором.

9.10. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции, имеют право:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Центром в порядке, определенном уставом Центра;
- представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие образовательный процесс;
- оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
- справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- вносить предложения по совершенствованию работы технического обслуживания Центра;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

9.11. Обязанности работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции.

9.11.15. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции, должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, положения и инструкции Центра;
- структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными обязанностями;
- правила делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

9.11.16. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;

- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Центра;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщить директору Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Центра;
- не нарушать права и свободы участников образовательного процесса;
- обеспечить поведение, соответствующее сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

9.12. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции, несут ответственность за:

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава Центра и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений руководства, требований локальных нормативных актов Центра, должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- применение, в том числе однократное, физического и (или) психического насилия над личностью обучающегося;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в порядке и в случаях, предусмотренных соответствующими нормами. Административная ответственность возникает в порядке предусмотренном законодательством об административных правонарушениях;
- причинение Центру и участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;
- совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работники в соответствии с трудовым законодательством.

10. АРХИВНОЕ ДЕЛО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.4. Центр несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных), по личному составу и др.).

10.5. При реорганизации Центра все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.6. Центр обязан хранить следующие документы:

- устав (во всех редакциях, зарегистрированных в установленном порядке), решение Учредителя о создании Центра, свидетельство о государственной регистрации Центра;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Центра, утвержденные Учредителем или Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Центра, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

10.7. Центр обеспечивает хранение документов по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя,

кредиторов Центра и иных заинтересованных лиц.

10.8. Центр ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное предоставление квартального, полугодового и годового отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, несет Директор Центра, если иное не установлено договорами, инструкциями иных работников Центра (привлеченных лиц).

10.10. Финансовый год Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

11.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются приказы, распоряжения, протоколы, решения, а также утвержденные положения, правила, инструкции, графики, планы и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

11.5. Центр самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

11.6. Все принимаемые локальные нормативные акты, в том числе принимаемые коллегиальными органами управления Центром утверждаются, вводятся в действие и отменяются приказом директора Центра.

11.7. Локальные акты, принятие которых не относится к компетенции коллегиальных органов управления Центром, утверждаются и отменяются единолично директором Центра.

11.8. Центром создаются условия для ознакомления работников и обучающихся с настоящим уставом.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.4. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя, если это не влечет собой нарушение обязательств Центра или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

12.5. При реорганизации Центра его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

12.6. Ликвидация Центра может осуществляться:

– по решению Учредителя;

– по решению суда.

12.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Центром здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

12.8. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки

учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.4. Устав Центра, изменения, дополнения в устав принимаются учредителем в установленном порядке.

13.5. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

13.6. После регистрации устава в новой редакции ранее действующий устав считается утратившим силу.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 июня 2012 года ОГРН 1122700001082 (учетный номер 2714040087).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 04 декабря 2019 года за № 2192724520591.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Управления



Е.В. Нащёкина
05.12.2019

