

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр пожарной безопасности»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЦПБ


В.В. Ефремов

«21» января 2020 г.



О Т Ч Е Т

о результатах самообследования частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр пожарной безопасности» за 2019 год

Хабаровск
2020 г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ
4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ
5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
9. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», проведено самообследование частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр Пожарной безопасности» (далее - Центр) за 2019 год.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка системы управления Центра, образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Центра, подлежащей самообследованию, устанавливаемых учредителем, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в Центре.

Самообследование проводилось комиссией. Председателем комиссии является директор Центра Ефремов В.В.

Члены комиссии:

1. Серикова И.В. –бухгалтер Центра
2. Матвеев С.В.-преподаватель Центра

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Пожарной безопасности» (далее - Центр) является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Целью Центра является удовлетворение потребности личности и интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, реализации конституционного права граждан на профессиональную подготовку (профессиональное обучение), дополнительное профессиональное образование, а также повышение квалификации в избранной области профессиональной деятельности.

1.2. Учредителем Центра является Хабаровское краевое отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее-Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 680014, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Промышленная, дом 10, офис 22.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.3. Центр образован постановлением Хабаровского краевого отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» от 22.05.2012 г. № 4/19 п.1 как некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр пожарной безопасности» и переименован в 2019 г. в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Пожарной безопасности»

1.4. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.5. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и имеет лицевые счета. Центр имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Центр несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, другие средства индивидуальной идентификации.

1.6. Полное наименование Центра на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр пожарной безопасности».

Сокращенное наименование Центра на русском языке: ЧОУ ДПО «ЦПБ».

1.7. Место нахождения Центра: 680014, РФ, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Промышленная, дом 10, офис 22.

1.8. Целью Центра является:

- реализация программ по повышению квалификации слушателей в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах.

1.9. Задачи Центра:

- обучение должностных лиц и работников организаций всех форм собственности, учащихся образовательных учреждений и населения мерам пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- осуществление повышения квалификации должностных лиц и работников организаций всех форм собственности, имеющих намерение или осуществляющих деятельность в области пожарной безопасности;

- проведение занятий по программам пожарно-технического минимума;

- удовлетворение потребностей населения в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- удовлетворение потребностей организаций и населения в нормативной и методической литературе по пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента получения соответствующей лицензии.

Центр имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверения) по итогам освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Утвержден протоколом XXIV внеочередной конференции Хабаровского краевого отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» от 11.11.2019 года
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 27 №001965149 20.06.2012г.
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 27 №001965150 20.06.2012г.
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Договор аренды с Хабаровским краевым отделением Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» от 31.08.2019 №1/19
5	Свидетельство о государственной регистрации права на землю	-----
6	Лицензия	от 20.12.2019 года №2857
7	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Заключение ОГПН по Железнодорожному району г. Хабаровска от 03.11.2010 №13
8	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Заключение Роспотребнадзора по Хабаровскому краю от 01.11.2010 №27.99.21000.M002608.11.10

2. Структура и система управления Центра

2.1. Центр обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Центра понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

2.2. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном Учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и Уставом Центра на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2.3. Компетенция Учредителя установлена Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

2.4. Общее руководство Центром осуществляет директор.

2.5. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор.

2.6. Директор осуществляет управление Центром на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество предоставляемых дополнительных образовательных программ, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Центра, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Центра и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3. Структура и содержание обучения

Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

3.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

3.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

3.3. Совершенствование учебно-материальной базы:

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;

- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование УМБ с учетом современных требований к профессиональному образованию;

3.4. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации работников;
- соответствие учебно-материальной базы (УМБ) целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор Центра. Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

Для определения эффективности деятельности Центра используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах пожарно-технического минимума.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности Центра обсуждаются на совещаниях и отражаются в годовых отчетах Центра.

Перечень реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ

Наименования дополнительных профессиональных образовательных программ	Уровень образования	Нормативный срок освоения
3	4	5
«Пожарно-технический минимум для обучения руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность на производственных и сельскохозяйственных объектах, в складских зданиях и помещениях»	Среднее профессиональное образование, высшее	16 часов
«Пожарно-технический минимум для работников, выполняющих газосварочные и другие пожароопасные работы»	среднее профессиональное образование, высшее	16 часов

Наименование программ, нормативные сроки освоения программ соответствуют минимально допустимому уровню в 16 часов.

Лицензионные требования к кадровому, учебно-методическому обеспечению образовательного процесса выполняются.

Качество помещений учебных кабинетов удовлетворяет существующую потребность.

Оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами и качественный состав библиотечного фонда позволяют обеспечить возможность реализации образовательных программ.

Сведения о результатах обучения студентов на 31.12.2019 года

Согласно анализу в 2019 году пожарно-техническому минимуму обучены 1297 руководителей и должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность. Фактов отчисления слушателей не зарегистрировано.

4. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

4.1. Итоговый контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.

2. Критерии должны быть адекватными.

3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

4. Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;

- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;

- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

Оценка заносится членом комиссии, принимающим итоговую аттестацию, в протокол заседания экзаменационной комиссии.

4.2. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе итоговой аттестации на итоговом занятии (тестированием). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

Итоговая аттестация в виде зачета служит формой проверки уровня знаний обучаемых.

Для проведения зачетов в Центре разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, выносимых на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.);

4.3. Контроль учебного процесса.

4.3.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в Центре включает контроль организации учебных занятий.

4.3.2. Контроль учебных занятий производится по указанию директора Центра. Он осуществляется по плану контроля, разрабатываемому на год.

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

4.3.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

4.3.4. Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны:

до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;

- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;

- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия; в процессе проведения занятия:

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;

- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;

- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия.

4.3.5. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

при контроле лекций (теоретических занятий):

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;

- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);

- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;

- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;

- соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;

- эффективность использования учебного времени;

- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;

- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;

- темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;

- структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею);

при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:

- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;

- наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;

- наличие, качество и содержание задания обучаемым;

- наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;

- методический уровень проведения занятия;

- рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;

- связь отработываемых практических вопросов с лекционным курсом;

- умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;

- профессиональная направленность занятий;
- умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;
- эффективность использования учебного времени;
- материально-техническая обеспеченность занятия;
- наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;
- обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;
- умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

Основные характеристики организации образовательного процесса в Центре согласно Уставу:

5.1. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары.

5.2. Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на платной основе.

5.3. Образовательный процесс в Центре включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, консультации, самостоятельная работа с электронной поддержкой.

5.4. В Центре разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению директором Центра.

5.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым директором Центра. Занятия проводятся в группах. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Центра или от 1 до 18 человек.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

5.7. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Центра.

5.8. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (квалификационное удостоверение), подписанный председателем квалификационной комиссии или его заместителем, заверенный печатью Центра.

- Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

- Зачисление обучающихся в группу производится приказом директора Центра.

5.9. Комплектование сотрудников Центра осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития Центра напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

По каждой программе разработаны учебно-методические материалы, методические разработки, методические рекомендации, тематические планы проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием.

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	1	1	1
из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей	1	1	1
имеющих доступ к Интернету	-	-	-
поступивших в отчетном году	-	-	-

Наличие в Центре оборудования:
 интерактивные доски - 0 шт.
 проекторов - 1 шт.
 принтеров - 1 шт.
 сканеров - 1 шт.

Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете

Адрес электронной почты: 27vdpo@mail.ru
Веб-сайт в Интернете: http://chou.hkovdpo.ru

7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподавательский состав

Всего занято преподавателей, чел.	1
Из них	
штатные преподаватели/ преподаватели	иные приглашенные 1

8. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность.

Учебный класс имеет площадь 32 кв. м на 18 посадочных мест.

Административно-педагогический персонал Центра 3 человека.

Доходы по всем видам финансового обеспечения (деятельности) 2282,2 тыс. руб.

Доходы в расчете на одного научно-педагогического работника 2282,2 тыс. руб.

Доходы из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника 2282,2 тыс. руб.

9. Отчет о результатах деятельности

№	Показатели	Результаты	
		2018	2019 (9 мес.)
1.	ДПП	1. Рабочая программа для обучения работников, выполняющих пожароопасные огневые работы по программе «Пожарно-технический минимум» (8 часов) 2. Рабочая программа для обучения должностных лиц и работников организации по программе «Пожарно-технический минимум» (8 часов)	1. «Пожарно-технический минимум для обучения руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность на производственных и сельскохозяйственных объектах, в складских зданиях и помещениях» (16 часов) 2. «Пожарно-технический минимум для работников, выполняющих газосварочные и другие пожароопасные работы» (16 часов)
2.	Количество слушателей	1211 чел.	1297 чел.
3.	Преподавательский состав	1	1
4.	Информационное и коммуникационное оборудование.	1	1

5.	Доходы из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1992 тыс. руб.	2282,2 тыс. руб.
----	--	----------------	------------------

10. Общие выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Организация управления Центра соответствует нормативно-правовым актам в образовании и уставу Центра.
2. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ соответствует лицензионным требованиям.
3. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в дополнительных профессиональных образовательных программах.
4. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.
5. Материально-техническая база Центра достаточна для проведения всех видов занятий по разработанным дополнительным профессиональным образовательным программам.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс новых дополнительных образовательных профессиональных программ;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
- повысить профессиональный уровень преподавательского состава в виде организации стажировки работников.